



รายงานความยั่งยืน  
2561

# สารบัญความยั่งยืน

	หน้า
สารจากประธานกรรมการ	3
เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้	4
<ul style="list-style-type: none"><li>- แนวทางการจัดทำรายงาน</li><li>- ขอบเขตการรายงาน</li><li>- กระบวนการรวบรวมข้อมูลและเก็บข้อมูล</li></ul>	
ธุรกิจหลักเกี่ยวกับความยั่งยืน	5
<ul style="list-style-type: none"><li>- ผลิตภัณฑ์ของเรา</li><li>- การบริหารจัดการด้านการผลิตด้วยกิจกรรม SNAP</li></ul>	
การดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ	7
<ul style="list-style-type: none"><li>- การกำกับดูแลกิจการ</li><li>- การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</li><li>- การบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤต</li><li>- การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน</li><li>- การบริหารจัดการพหุวัฒนธรรม</li><li>- นวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม</li></ul>	
การดำเนินงานด้านสังคม	11
<ul style="list-style-type: none"><li>- การจัดการด้านแรงงานและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li><li>- ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน</li><li>- การสนับสนุนสังคมและชุมชนท้องถิ่น</li><li>- การมีส่วนร่วมของพหุวัฒนธรรม</li></ul>	
การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์พลังงาน	23
<ul style="list-style-type: none"><li>- การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม</li><li>- การบริหารจัดการด้านอนุรักษ์พลังงาน</li></ul>	
สรุปผลดำเนินงาน	27
ดัชนี GRI Content Index	28



## สารจากประธานกรรมการ

การเป็นบริษัทผู้ผลิตอุปกรณ์ส่องสว่างยานยนต์แบบครบวงจรที่มีคุณภาพมาตรฐานระดับสากล บริษัทมีความมุ่งมั่นให้ความสำคัญกับการผลิต การออกแบบผลิตภัณฑ์ การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในระบบต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เป้าหมายการเติบโตทั้งด้านการขายและผลกำไรเป็นไปอย่างยั่งยืนทั้งนี้ สิ่งสำคัญควบคู่กับการดำเนินธุรกิจ บริษัทคำนึงถึงผู้สนับสนุนบริษัท อันได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน คู่ค้า ชุมชน รัฐบาล ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทในด้านต่าง ๆ เสมอมา ด้วยการทำกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ ตามที่แสดงในรายงานฉบับนี้

การดำเนินงานด้านความปลอดภัย นับเป็นกิจกรรมหลักที่บริษัทให้ความสำคัญมากเนื่องจากเกี่ยวข้องกับชีวิตและทรัพย์สิน ทำให้บริษัทเน้นย้ำและจัดกิจกรรมที่เข้มข้นมาโดยตลอดทั้ง การอบรม การกระตุ้นให้เกิดจิตสำนึกด้านความปลอดภัย ต่างๆ ส่งผลให้บริษัทได้รับรางวัลสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จากกระทรวงแรงงาน ต่อเนื่อง 15 ปี

การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์พลังงาน เป็นกิจกรรมที่บริษัทยังคงให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่อง และมีตระหนักถึงผลกระทบต่อชุมชนถึงแม้ในปัจจุบันไม่มีข้อพิพาทกับชุมชนแต่บริษัทยังให้เป้าหมายลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมให้หาเครื่องมือในการอนุรักษ์พลังงานอย่างจริงจังและมีการตรวจติดตามจากผู้บริหารและคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ

การดำเนินงานด้านพนักงานยังเป็นไปอย่างเป็นระบบ การพัฒนาด้านทักษะความรู้ และส่งเสริมด้านเทคโนโลยียกระดับเพื่อคุณภาพชีวิตของพนักงาน เพื่อให้คงไว้ในการเป็นทรัพยากรที่มีค่าของบริษัท

การดำเนินงานในกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท ยังคงดำเนินไปอย่างต่อเนื่องตามเป้าหมายของบริษัท และของกลุ่ม สแตนเลย์ เพื่อให้เป็นองค์กรที่มีคุณค่าและยั่งยืนตามที่ทุกๆ ส่วนได้ให้การสนับสนุนมาโดยตลอด



อภิชาติ ลีอิสสระนุกูล  
ประธานกรรมการ

# เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

## แนวทางการจัดทำรายงาน

บริษัทจัดทำรายงานความยั่งยืน เพื่อรายงานผลการดำเนินงานในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตามวิสัยทัศน์และหลักปรัชญาในการดำเนินธุรกิจที่มุ่งเน้นการเป็นผู้ผลิตอุปกรณ์ส่องสว่างยานยนต์แบบครบวงจรระดับโลก ตลอดจนให้ความสำคัญและให้คุณค่าและคำจูนผู้ที่สนับสนุนและเกื้อกูลสแตนเลย์อย่างจริงจัง

รายงานความยั่งยืนประจำปี 2561 จัดทำเป็นปีที่สอง เป็นรายงานฉบับที่สอง จัดทำขึ้นโดยใช้หลักการประเมินความยั่งยืนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบางส่วนใช้กรอบการรายงานสากล (Global Reporting Initiative : GRI) เนื้อหาหลักจะรายงานผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า และมีส่วนเกี่ยวข้องของบริษัทได้เข้าใจและรับทราบถึงความมุ่งมั่นในการพัฒนาบริษัทให้เกิดความยั่งยืนต่อไป

## ขอบเขตการรายงาน

เนื้อหาของรายงานฉบับนี้เป็นไปตามนโยบายและผลการดำเนินงานของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2561 – 31 มีนาคม 2562 ส่วนธุรกิจที่บริษัทได้ร่วมลงทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศ ไม่ได้มีการนำมารวมในรายงานฉบับนี้ ข้อมูลด้านการเงินส่วนหลักได้แสดงไว้ในรายงานประจำปี 2561

## กระบวนการรวบรวมข้อมูลและเก็บข้อมูล

ส่วนงานบริหารได้ทำการรวบรวมข้อมูลตามประเด็นที่จะเปิดเผย จากหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ฝ่ายบัญชีและการเงิน ฝ่าย CG เป็นต้น

บริษัทยังไม่ได้รายงานประเด็น ความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ หรือ ผู้มีส่วนได้เสีย เนื่องจากอยู่ในระหว่างการวางแผนเตรียมทีมงานและขั้นตอนสำหรับแต่ละประเด็นที่เกี่ยวข้อง



# ธุรกิจไทยสแตนเลย์กับความยั่งยืน

บริษัท ไทยสแตนเลย์การไฟฟ้า จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์ส่องสว่างยานยนต์แบบครบวงจรตั้งแต่การออกแบบผลิตภัณฑ์จนถึงการผลิตและส่งมอบให้ลูกค้าผู้ผลิตยานยนต์ในประเทศและต่างประเทศ บริษัทมีนโยบายในการบริหารที่ตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าเป็นหลัก มีการพัฒนาด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์และปรับปรุงด้านการผลิตอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ

## ผลิตภัณฑ์ของเรา

ผลิตภัณฑ์ของบริษัท มี 3 ประเภท ได้แก่ หลอดไฟยานยนต์ ชุดโคมไฟยานยนต์ และ แม่พิมพ์ โดยมีการวิจัยและพัฒนาตั้งแต่การออกแบบและการผลิตที่สอดคล้องและเกี่ยวเนื่องกันแบบครบวงจรทั้ง 3 ผลิตภัณฑ์

- หลอดไฟยานยนต์ บริษัทมีการผลิตหลอดไฟยานยนต์ประเภทฮาโลเจน อาทิ T19 , S25 เป็นการผลิตเพื่อประกอบเป็นชุดโคมไฟยานยนต์ และจำหน่ายเป็นสินค้าในตลาด Replacement และส่งจำหน่ายไปในกลุ่มสแตนเลย์ ในต่างประเทศ ปัจจุบันมีโรงงานผลิตหลอดไฟ จำนวน 1 โรงงาน มียอดขายประมาณ 5% ของยอดขายรวม
- ชุดโคมไฟยานยนต์ ประกอบด้วย ชุดไฟหน้า ชุดไฟท้าย ไฟสัญญาณ เป็นผลิตภัณฑ์ที่บริษัทออกแบบและผลิตเป็นเฉพาะแต่ละรุ่นของยานยนต์ให้กับลูกค้าผู้ผลิตยานยนต์ในประเทศเป็นหลัก และส่งจำหน่ายให้กับบริษัทในเครือในต่างประเทศด้วย ปัจจุบันมีโรงงานผลิตโคมไฟ จำนวน 5 โรงงาน มียอดขายประมาณ 90% ของยอดขายรวม
- แม่พิมพ์โลหะ บริษัทมีการผลิตแม่พิมพ์สำหรับใช้ในงานฉีดขึ้นรูปทุกชนิด โดยเป็นการผลิตเฉพาะแต่ละรุ่นของโคมไฟ ปัจจุบันมีโรงงานผลิตแม่พิมพ์ 1 โรงงาน ส่วนใหญ่เป็นการผลิตเพื่อส่งต่อไปยังโรงงานผลิตโคมไฟ และมีการจำหน่ายให้กับกลุ่มบริษัทในกลุ่มสแตนเลย์บ้าง โดยมียอดขายประมาณ 5% ของยอดขายรวม



ผลิตภัณฑ์หลอดไฟยานยนต์

ผลิตภัณฑ์โคมไฟยานยนต์

ผลิตภัณฑ์แม่พิมพ์โลหะ



## การบริหารจัดการด้านการผลิต (SNAP)

การเป็นผู้ผลิตอุปกรณ์ส่องสว่างยานยนต์ บริษัทให้ความสำคัญกับการออกแบบและผลิตสินค้าให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลและความพึงพอใจของลูกค้า และการจัดส่งที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนการควบคุมต้นทุนเพื่อรักษาระดับกำไรมาตรฐานไว้อย่างสม่ำเสมอ กลยุทธ์ของบริษัทคือ การใช้กิจกรรมปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต หรือ SNAP (Stanley New Approach for higher Productivity) ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ทำให้เกิดการปรับปรุงทุก ๆ ด้าน และสามารถวัดผลได้ด้วยการลดต้นทุนอย่างเป็นรูปธรรม

การดำเนินกิจกรรม SNAP ในปีนี้ มุ่งเน้นหัวข้อในการปรับปรุงที่มีความซับซ้อนเพิ่มขึ้น โดยมีกิจกรรมหลักๆ ดังนี้

1. ลด Lead Time ตั้งแต่กระบวนการจัดซื้อวัตถุดิบ การผลิตไปจนถึงกระบวนการจัดส่ง เพื่อให้สั้นลง โดยใช้ MIFC (Material and Information Flow Chart) เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์และตั้งเป้าหมายในการปรับปรุง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการปรับปรุงกระบวนการจัดส่งสินค้าระหว่างบริษัทในเครือสแตนเลย์ด้วยตนเอง

2. การปรับลดขนาดของล็อตการผลิตให้เล็กลงโดยการปรับปรุงเวลาเตรียมการในการผลิต ทั้งนี้ เพื่อสะท้อนผลลัพธ์ไปยังต้นทุนในการผลิตทั้งเรื่องของเวลาและมูลค่าสต็อก

3. ทำการยกระดับความรู้ของพนักงาน โดยจะทำการปรับปรุงหลักสูตร การฝึกอบรม SNAP PLAYER ภายในบริษัทการสร้างบุคลากรให้มีความรู้และมีเครื่องมือในการปรับปรุงที่จะนำไปใช้ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการปรับปรุงในเรื่องของการลด Lead Time และการลดสต็อก

นอกจากนี้ การพัฒนาระบบด้านการจัดการและการควบคุมของเสียในกระบวนการ มีการสร้างระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับการปรับปรุงคุณภาพ(การลดของเสีย) ระบบดังกล่าวก่อให้เกิดการเรียนรู้และการขยายผลความรู้เรื่องการจัดการของเสีย ไปยังหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องได้อย่างกว้างขวาง นอกจากระบบฐานข้อมูลเรื่องการจัดการของเสียแล้ว ในส่วนงานโครงการพัฒนาบุคลากร HR-Development Project ปีที่ผ่านมาเราดำเนินการในส่วนงานของ MINI-Expert และเริ่มต้นโครงการ SMART-MANAGER ไปแล้ว สำหรับในปีนี้จะเริ่มโครงการการพัฒนาทักษะของพนักงาน J-Com Project (Job Competency) หรือ ระบบการเรียนรู้พนักงาน (OJT : On the job training ) ซึ่งจะเริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ 2019





# การดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ

บริษัทมีนโยบายบริหารที่จะดำเนินธุรกิจให้มีประสิทธิภาพ และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส และคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจทั้งห่วงโซ่อุปทาน

## การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทจัดให้มีแนวทางเกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจ ได้แก่ จรรยาบรรณของกรรมการและพนักงานเพื่อให้ถือเป็นแนวปฏิบัติ คณะกรรมการและผู้บริหารมีการพิจารณาทบทวนและปรับปรุงให้เหมาะสมตามสถานการณ์อย่างสม่ำเสมอ

สำหรับด้านกรรมการ บริษัทกำหนดโครงสร้าง บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และผู้บริหาร อย่างชัดเจนและเหมาะสม และให้คณะกรรมการมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง

ด้านบริหารจัดการ บริษัทจัดทำ ,รักษา และทบทวนระบบการควบคุมทั้งด้านสถานะการเงิน การดำเนินงาน และการกำกับดูแลการปฏิบัติงานต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพและถูกต้องตามกฎหมาย ตลอดจนการจัดการด้านความเสี่ยงและการให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและรายการผิดปกติทั้งหลาย

การเปิดเผยข้อมูลบริษัทคำนึงถึงความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันเวลา ให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกันทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยหลักการและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่กำหนดหลักการไว้โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ไว้ในรายงานประจำปี หน้า 111-125

## การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริต โดยถือเป็นหลักจรรยาบรรณธุรกิจ ดังนี้ “ห้ามการทุจริต (Corruption)ทุกรูปแบบโดย กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในบริษัทไม่ว่าจะโดยการนำเสนอ(Offering) การให้คำมั่นสัญญา (Promising) การขอ (Soliciting) การเรียกร้อง (Demanding) การให้หรือรับสินบน (Giving or Accepting Bribes) และสิ่งจูงใจในรูปแบบใด ๆ ก็ตาม รวมถึงมอบหมายให้ผู้อื่น ให้หรือรับสินบนหรือสิ่งจูงใจแทนตนเอง อันเกี่ยวเนื่องกับการทำงานในบริษัท

การตรวจสอบและประเมินในประเด็นนี้ โดยผู้บริหารแต่ละหน่วยงานมีหน้าที่ประเมินรวมกับความเสี่ยงในด้านต่างๆ เพื่อแจ้งต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง นอกจากนี้หน่วยงานตรวจสอบภายในได้มีการประเมินในประเด็นนี้เป็นประจำทุกปี ตลอดจนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ

บริษัทกำหนดโทษการทุจริตต่อหน้าที่ด้วยการเลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย หากเป็นความผิดทางกฎหมายก็จะต้องได้รับการดำเนินคดีทางกฎหมาย ทั้งนี้ในปีที่ผ่านมา จากการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต บริษัทไม่พบความเสี่ยงที่เป็นสาระสำคัญ

บริษัทดำเนินการฝึกอบรมให้ความรู้กับพนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องให้ทราบเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการทุจริตรวมถึงมีข้อกำหนดการแจ้งข้อเสนอนะด้านจรรยาบรรณทางธุรกิจ สำหรับการให้แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต การทำผิดกฎหมายผิดจรรยาบรรณของกลุ่มสแตนเลย์ ทั้งขององค์กรและตัวบุคคล โดยสามารถแจ้งได้ที่ สำนักเลขานุการบริษัท โดยใช้ช่องทางโทรศัพท์ โทรสาร อีเมล ซึ่งสำนักเลขาฯ จะรวบรวมข้อมูลหลักฐานเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการจรรยาบรรณทางธุรกิจต่อไป



ปัจจุบันบริษัทได้เข้าร่วมการประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริต

## การบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤต

บริษัทกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง ไว้ดังนี้

บริษัทฯ ต้องประกันความปลอดภัยของชีวิตและร่างกายของพนักงาน โดยถือว่ามีความสำคัญลำดับสูงสุด และต้องปรนนิบัติดูแลสินทรัพย์ดำเนินงาน, ดำเนินมาตรการต่อความเสี่ยงโดยร่วมมือกับองค์กรท้องถิ่นและหน่วยงานราชการ ตลอดจนสร้างสายสัมพันธ์กับต่างกิจการ รวมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นและเพียงพอต่อการดำเนินมาตรการต่อความเสี่ยง

บริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ในการพิจารณาปัจจัยความเสี่ยง โอกาสและความรุนแรงที่มีผลกระทบต่อนโยบายการบริหารจัดการของบริษัท มีแนวปฏิบัติให้เป็นไปตามติดตามกฎหมายหรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหาร ผู้บริหารระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป และมีแผนกบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นเลขานุการ

การดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยงในปี 2561 บริษัทฯ ได้ปรับปรุงมาตรฐานในการบริหารความเสี่ยงและกำหนดแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องกับการรับรองมาตรฐานด้านคุณภาพสำหรับธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ (IATF16949) รวมถึง ได้กำหนดกรอบการปฏิบัติให้สามารถใช้งานควบคู่กับหลักการบริหารทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management)

กรณีเกิดวิกฤตการณ์ขึ้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะพิจารณาจัดตั้งกองอำนวยการควบคุมภัยพิบัติ (BCP)ซึ่งทำหน้าที่ตอบสนองแบบรวมศูนย์ต่อวิกฤตการณ์เพื่อให้สามารถดำเนินกิจการต่อไปได้ โดยมีโครงสร้าง ดังนี้ ผู้อำนวยการ คือ ประธานกรรมการบริหารบริษัท , รองผู้อำนวยการ คือ รองประธานกรรมการบริหาร บริษัท และ สมาชิก คือ คณะกรรมการบริหารผู้บริหารจากแต่ละหน่วยงาน และ บุคคลที่ผู้อำนวยการแต่งตั้งตามความจำเป็น

กองอำนวยการควบคุมภัยพิบัติ (BCP) ต้องร่วมมือประสานกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของ บริษัท สแตนเลย์อิเล็กทรอนิกส์ จำกัด ประเทศญี่ปุ่น และดำเนินการเพื่อให้สามารถดำเนินกิจการต่อไปได้

บริษัทฯ ได้ทำการฝึกซ้อมทบทวนการดำเนินการในวิกฤตการณ์ต่างๆ ได้แก่ น้ำท่วม ไฟไหม้ เป็นประจำทุกปี โดยจำลองสถานการณ์ตั้งแต่เริ่มสถานการณ์จนจบกระบวนการดำเนินงานจนถึงระดับการเข้าสู่ภาวะปกติ เพื่อให้ทุกส่วนงานเข้าใจบทบาทหน้าที่ และนำผลการจำลองดังกล่าวมาปรับปรุงแผนการจัดการความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงานให้สอดคล้องกัน โดยได้รับความร่วมมือจาก บริษัท สแตนเลย์อิเล็กทรอนิกส์ จำกัด ประเทศญี่ปุ่น ให้คำแนะนำและร่วมสังเกตการณ์การซ้อมจำลองสถานการณ์ดังกล่าวด้วย

## การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

จากลักษณะธุรกิจการผลิตอุปกรณ์ส่องสว่างยานยนต์เพื่อจำหน่ายสู่บริษัทผู้ผลิตยานยนต์ ห่วงโซ่อุปทานธุรกิจของบริษัทจึงมีผู้เกี่ยวข้องได้แก่ ผู้ขายหรือผลิตวัตถุดิบ (supplier) ลูกค้าหรือผู้ผลิตและประกอบยานยนต์ (Customer) และผู้ใช้นานยนต์ (Consumer) บริษัทให้ความสำคัญกับทุกกลุ่ม โดยจัดให้มีหน่วยงานสำหรับติดต่อดูแลเป็นการเฉพาะ ทั้งนี้มีการจัดการและดำเนินงานกับแต่ละกลุ่ม ดังนี้



## การจัดการด้าน Supplier

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติตามข้อตกลง, สัญญา ต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งต่อตนเองและผู้อื่น ภายใต้กฎหมาย และ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง การคัดเลือกลูกค้าผู้ขายเป็นไปตามนโยบายของฝ่ายจัดซื้อ ที่พิจารณาเอกสารสำคัญ สภาพกิจการ รวมถึงพิจารณาประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติด้านพนักงานและสิทธิมนุษยชนอีกด้วย

- การคัดเลือก supplier ฝ่ายจัดซื้อของบริษัทจะดำเนินการคัดเลือก supplier ตามคุณสมบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริหาร

- การให้ความรู้พัฒนา supplier บริษัทได้ต่อยอดการปรับปรุงการผลิตไปยัง supplier ด้วยบริษัทยึดถือนโยบายด้านการรับประกันคุณภาพ โดยตั้งเป็นหลักการที่จะ ไม่ซื้อ ไม่ผลิต ไม่ส่งต่อของเสีย ดังนั้นการพัฒนาคุณภาพไปยัง supplier จึงถือเป็นประโยชน์ต่อทั้ง supplier และบริษัทอีกด้วย

- การประชุม supplier meeting ประจำปี บริษัทจัดให้มีกิจกรรมประชุมกับคู่ค้า เพื่อแจ้งข่าวสารของบริษัทฯ ให้ทราบ พร้อมทั้งรับฟังข้อคิดเห็น เช่น กรณี ธนาคารหรือ เจ้าหนี้เงินกู้ บริษัทฯ จะเชิญเข้าร่วมประชุมพร้อมนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ในการประชุมแจ้งผลดำเนินงานรายไตรมาส หรือ กรณีลูกค้าผู้ขาย ก็มีการจัดประชุม supplier meeting เป็นประจำทุกปีโดยฝ่ายจัดซื้อ เพื่อแจ้งนโยบายด้านจัดซื้อประจำปี และมอบรางวัล QCD สำหรับผู้ขายที่สินค้ามีคุณภาพ และจัดส่งตรงเวลา



กรณี Supplier ประเภทรับเหมาก่อสร้าง จะจัดประชุมแยกโดยเจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยและเจ้าหน้าที่ดูแลเกี่ยวกับการซ่อมแซม ก่อสร้าง ขยายหรือต่อเติมสินทรัพย์ ของบริษัทฯ ร่วมประชุมด้วย เพื่อขยายผลมาตรการด้านความปลอดภัยแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

บริษัท ได้จัดทำโครงการพัฒนาผู้ขายวัตถุดิบเพื่อให้เป็นผู้ผลิตที่มีคุณภาพ ส่งมอบตรงเวลา มีศักยภาพในการแข่งขัน เพื่อนำไปสู่การได้วัตถุดิบที่มีคุณภาพ และต้นทุนไม่สูงเกินไป และได้จัดทำต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน แบ่งเป็น 2 กิจกรรม ดังนี้



1. Supplier SNAP บริษัท ขยายกิจกรรมปรับปรุงการผลิต ไปยังผู้ขาย และจัดทีมงานจาก หน่วยงาน SNAP ( Stanley New Approach for higher Productivities ) และฝ่ายจัดซื้อของบริษัท เข้าไปให้ความรู้และทำกิจกรรมปรับปรุงการผลิต ณ บริษัทผู้ขาย เป็นระยะๆ ในช่วงเวลา 6 เดือน

2. Supplier Improvement Project บริษัท คัดเลือกผู้ขาย และ เข้าไปช่วยในการค้นหาปัญหา และ ให้คำแนะนำด้านการจัดการผลิตที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพบริษัทยังให้การสนับสนุนและผลักดันให้ผู้ขายได้รับการรับรองมาตรฐานสากลต่าง ๆ อีกทั้งยังมีการประเมินคุณภาพอยู่เสมอเพื่อให้เกิดเป็นห่วงโซ่คุณภาพ

- การประเมินผล หลังจากคัดเลือกและติดต่อซื้อขายทางธุรกิจด้วยกันแล้ว ฝ่ายจัดซื้อของบริษัทยังมีการประเมินประจำปีอีกด้วย ในประเด็นคุณภาพ การจัดส่ง และ ราคา เป็นต้น

## การจัดการด้านลูกค้า

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับลูกค้า ดังนี้

ด้านบริหาร : ตอบสนองความพอใจของลูกค้าเป็นอันดับหนึ่ง ด้วยการพัฒนาทุกหน่วยงานทางด้านคุณภาพ ต้นทุน,การจัดส่ง, การพัฒนา, ความปลอดภัยและมนุษยสัมพันธ์โดยการใช้วงจร การวางแผน - การปฏิบัติ - การตรวจสอบ

ด้านคุณภาพ : มุ่งมั่นที่จะสร้างระบบรับประกันคุณภาพในระดับมาตรฐานสากล ส่งมอบผลิตภัณฑ์ด้วยความมั่นใจที่จะได้รับความพึงพอใจและความไว้วางใจจากลูกค้า

ทั้งนี้ในด้านการแข่งขัน บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติที่ส่งเสริมให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และตามปกติธุรกิจ

- การร่วมออกแบบและแสดงผลงาน new technology เนื่องจากผลิตภัณฑ์คอมพิวเตอร์เป็นสินค้าที่มีลักษณะเฉพาะสำหรับรถยนต์และรถจักรยานยนต์แต่ละรุ่น บริษัทจึงจัดให้มีทีมวิจัยและพัฒนาและทีมการขายเป็นเฉพาะแต่ละลูกค้า เพื่อออกแบบและ ตอบสนองความต้องการของลูกค้าแต่ละรายได้อย่างแท้จริง

นอกจากนี้ กลุ่มสแตนเลย์ยังได้จัดงานแสดงผลงานชุดคอมพิวเตอร์ที่ออกแบบโดยทีมวิจัยและพัฒนาของกลุ่มสแตนเลย์ ให้ลูกค้าได้เข้าชมเพื่อให้เห็นความก้าวหน้าในการออกแบบผลิตภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และ สินค้าอื่นๆ ในกลุ่มสแตนเลย์อีกด้วย

- การร่วมประชุม และร่วมกิจกรรมกับลูกค้า ตามที่ผลิตภัณฑ์ของบริษัทจะออกแบบและผลิตสำหรับแต่ละรุ่นของยานยนต์และแต่ละลูกค้า บริษัทจึงต้องมีการร่วมประชุมกับลูกค้าเป็นประจำและร่วมกิจกรรมของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

- การถูกประเมินจากลูกค้า บริษัทได้รับการประเมินจากลูกค้าเป็นประจำทุกปี ในด้าน คุณภาพ ราคา การจัดส่ง และด้านอื่นๆ โดยทั่วไปจะมีการให้รางวัลเป็นขวัญกำลังใจอีกด้วย ซึ่งบริษัทยังคงได้รับความไว้วางใจและได้รับรางวัลจากลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ โดยในปี 2561 บริษัทได้รับรางวัลจาก ลูกค้า ดังนี้

1. รางวัล 2018 TCC Safety Activity Target and Achieving Audit (Level A) (3rd) จาก บริษัท โตโยต้า มอเตอร์ส ประเทศไทย จำกัด (กุมภาพันธ์ 2562)

2. รางวัล Environment Award จาก บริษัท ไทยฮอนด้า แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด (มีนาคม 2562)





## การบริหารจัดการด้านผู้ใช้นยนต์

บริษัทจัดให้มีฝ่ายรับประกันคุณภาพ Quality Assurance รับผิดชอบในการรับประกันคุณภาพสินค้า การให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสินค้า ให้คำปรึกษา และรับข้อร้องเรียน เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจในคุณภาพของสินค้าและบริการ

## นวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม

บริษัทและกลุ่มสแตนเลย์ได้มีแนวคิดทำการออกแบบผลิตภัณฑ์จากการเป็นอุปกรณ์ส่องสว่างมาสู่อุปกรณ์ด้านความปลอดภัย โดยช่วยผู้ขับขี่ยานพาหนะให้มีทัศนวิสัยในสภาพแวดล้อมหรือสภาพอากาศต่างๆ ในการขับขี่ได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งนอกจากเป็นการเพิ่มมูลค่าให้ผลิตภัณฑ์ยังมีส่วนช่วยด้านความปลอดภัยในสังคมมากขึ้นอีกด้วย

## การดำเนินงานด้านสังคม

บริษัทแบ่งการดำเนินงานด้านสังคม เป็น 4 หมวดดังนี้

### 1. การจัดการด้านแรงงานและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

#### การจัดการด้านแรงงาน

บริษัทตระหนักถึงพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า จึงต้องมีระบบการจัดการด้านแรงงานที่ดีเพื่อให้พนักงานได้รับการคุ้มครองและการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม ซึ่งจะส่งผลให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและเกิดการสร้างผลผลิตที่มีคุณภาพ บริษัทได้กำหนดนโยบายมาตรฐานแรงงานไทย เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานแรงงานไทยและกฎหมายด้านแรงงาน รวมถึงระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงและพัฒนาการทำงานอย่างต่อเนื่อง

#### นโยบายมาตรฐานแรงงานไทย

1. บริษัทมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายแรงงาน ข้อกำหนดแห่งมาตรฐานแรงงานไทย กฎหมายและมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. บริษัทพยายามจะพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน รวมถึงสภาพแวดล้อมและสวัสดิภาพในการทำงาน ให้กับพนักงานตามความเหมาะสม และจัดให้มีการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
3. บริษัทจะทบทวนความเพียงพอ ความเหมาะสม และความมีประสิทธิผลของนโยบายบริษัท ระเบียบปฏิบัติงาน รวมถึงผลการปฏิบัติงาน



ฝ่ายบริหารมีการประชุมทบทวนความเพียงพอและเหมาะสมของนโยบายนี้เป็นประจำทุกปี ทั้งนี้นอกจากการนำมาตรฐานแรงงานไทยมาใช้ภายในบริษัททั่วทั้งองค์กร ยังได้ขยายผลครอบคลุมถึงผู้ส่งมอบและผู้รับเหมาช่วงด้วยบริษัทจัดทำคู่มือการจัดการด้านแรงงาน ซึ่งเป็นเอกสารสูงสุดของระบบการจัดการด้านแรงงาน ตามมาตรฐานแรงงานไทย โดยมีประเด็นที่บริษัทให้ความสำคัญ ดังนี้

**ประเด็นการเลือกปฏิบัติ** บริษัทแสดงเจตนาอย่างชัดเจนที่จะไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการเลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การจ่ายค่าจ้าง และค่าตอบแทนการทำงานอื่น ๆ ค่าสวัสดิการ โอกาสในการฝึกอบรมและพัฒนา การเลื่อนขั้นหรือตำแหน่งหน้าที่ รวมถึงการเลิกจ้างหรือการเกษียณอายุการทำงาน ที่เนื่องมาจากความแตกต่างในเรื่องสัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา ภาษา อายุ เพศ สถานภาพสมรส ทัศนคติส่วนตัวในเรื่องเพศ ความพิการ การติดเชื้อเอชไอวี ความนิยมในพรรคการเมืองหรือแนวความคิดส่วนบุคคลอื่น ๆ

ทั้งนี้ บริษัทไม่ขัดขวาง แทรกแซง หรือกระทำการใดๆ ที่จะกระทบต่อกิจกรรมการใช้สิทธิหรือวิถีปฏิบัติของพนักงานเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ข้างต้นที่ไม่มีผลกระทบต่อบริษัท

**ประเด็นแรงงานเด็ก** บริษัทไม่มีการจ้าง ไม่มีความเกี่ยวข้อง และไม่เคยสนับสนุนให้มีการใช้แรงงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี ตลอดจน ไม่มีการให้ หรือ ไม่เคยสนับสนุนให้ใช้แรงงานเด็กทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขอนามัยหรืออยู่ในภาวะแวดล้อมที่อันตรายต่อสุขอนามัยและความปลอดภัย

**ประเด็นหญิงมีครรภ์** บริษัทไม่ให้พนักงานหญิงมีครรภ์ทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพหรือร่างกาย ตามที่กฎหมายกำหนดและจัดให้พนักงานหญิงที่ตั้งครรภ์ได้ทำงานหรืออยู่ในสภาพแวดล้อมที่ไม่เป็นอันตรายต่อสุขอนามัยและการมีครรภ์ รวมทั้งไม่มีการเลิกจ้าง ลดตำแหน่งหรือสิทธิประโยชน์ใดๆ เพราะเหตุจากการมีครรภ์

บริษัทมีการประเมินประเด็นเหล่านี้กับ Suppliers เพื่อเป็นการส่งเสริมไม่ให้มีการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชนในสังคม

**ประเด็นเสรีภาพในการสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง** บริษัทให้สิทธิพนักงานในการเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการอื่นๆ ในบริษัท และมีสิทธิในการร่วมเจรจาต่อรอง การคัดเลือกหรือเลือกตั้งผู้แทน โดยบริษัทไม่มีการขัดขวางหรือแทรกแซงในการใช้สิทธิของพนักงาน ปัจจุบันบริษัทมีตัวแทนพนักงานที่มาจากการเลือกตั้งมาเป็นคณะกรรมการสวัสดิการ และ คณะกรรมการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยจัดการเลือกตั้งทุกๆ 2 ปี

นับตั้งแต่ก่อตั้งบริษัท จนถึงปัจจุบัน บริษัทไม่เคยมีข้อพิพาทด้านแรงงาน และบริษัทไม่มีสหภาพแรงงาน





**ประเด็นด้านสวัสดิการและการส่งเสริมคุณภาพชีวิต** บริษัทคำนึงถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานให้เหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจปัจจุบัน มีการพิจารณาการปรับขึ้นค่าจ้างทุกปี การจัดสวัสดิการที่เหมาะสม สะดวก และพอเพียง อาทิ สิ่งอำนวยความสะดวกด้านสุขอนามัย ได้แก่ ห้องน้ำสะอาด น้ำดื่มสะอาด สิ่งจำเป็นในการปฐมพยาบาลและการรักษาพยาบาล โรงอาหารที่สะอาดถูกหลักสุขาภิบาล นอกจากนี้ยังมี เงินช่วยเหลือค่าเดินทาง การให้ชุดพนักงานและมีบริการซักรีด การให้ของขวัญวันเกิดและของขวัญปีใหม่ เงินช่วยเหลือค่าอาหารกรณีทำงานล่วงเวลาและเมื่อไปปฏิบัติงานข้างนอกบริษัท ค่ารักษาพยาบาลที่ครอบคลุมถึงครอบครัวของพนักงาน เป็นต้น โดยบริษัทมีการพิจารณาสวัสดิการเพิ่มให้พนักงานเป็นประจำทุกปี

บริษัทยังมีการจัดกิจกรรมภายในบริษัทในด้านส่งเสริมสุขภาพ เช่น การจัดแข่งขันกีฬาภายใน กิจกรรมกีฬาฟันดาบ กิจกรรมสันทนาการ ได้แก่ การจัดท่องเที่ยวแต่ละหน่วยงาน และจัดกิจกรรมตามเทศกาลต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสังคมและวัฒนธรรมอันดีของประเทศไทย ได้แก่ จัดให้มีการสรงน้ำพระพุทธรูปในเทศกาลสงกรานต์ การแห่เทียนเข้าพรรษา กิจกรรมตักบาตรอาหารแห้ง พิธีทำบุญ ในเทศกาลปีใหม่



การส่งเสริมให้พนักงานใช้เทคโนโลยี บริษัทจัดทำ QR Code สำหรับให้พนักงาน download คู่มือพนักงาน คู่มือฝึกอบรม และคู่มืออื่นๆทุกประเภทได้โดยสะดวก นอกจากนี้ยังได้จัดทำโปรแกรมแบบฟอร์มต่างๆ ในระบบ Intranet เพื่อให้พนักงานเข้าใช้งานแทนการเขียน อาทิ โปรแกรม HRMS ( Human Resource Management System) ให้พนักงานยื่นขออนุญาตลาหยุดตามสิทธิ์ของพนักงานโดยให้หัวหน้างานอนุมัติได้ผ่านระบบ , การจองใช้ห้องประชุมในบริษัท , การจองใช้รถยนต์ของบริษัท เป็นต้น



นอกจากนี้ บริษัทได้มีโครงการ Cash less ตั้งแต่ปี 2560 บริษัทส่งเสริมให้พนักงานลดการใช้เงินสดในการจ่ายเงินต่างๆ ในบริษัท โดยใช้จ่ายผ่านระบบการโอนเงินด้วย Application ของธนาคารไทยพาณิชย์ อาทิ ค่าอาหารบริเวณโรงอาหาร การจ่ายเงินคืนจากการเบิกเงินทดรองจ่ายจากบริษัทที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นต้น เพื่อเป็นการลดการใช้เงินสด เพิ่มความสะดวกรวดเร็วลดเวลาในการรับและทอนเงิน ช่วยเพิ่มด้านสุขอนามัยจากผู้ขายลดการหยิบจับธนบัตรและเหรียญต่าง ๆ และเป็นการส่งเสริมให้ใช้เทคโนโลยีให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงสู่ยุค Thailand 4.0

นอกจากการดำเนินกิจกรรมด้านแรงงานภายในบริษัท ในส่วนภายนอก บริษัทได้เข้าร่วมกิจกรรมด้านแรงงานกับหน่วยงานราชการอยู่เสมอ และในเดือนสิงหาคม 2561 บริษัทได้รับรางวัลสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และด้านสวัสดิการแรงงาน จากกระทรวงแรงงาน ต่อเนื่องเป็นปีที่ 13



บริษัทใช้ระบบการบริหารงานบุคคล STARS Plan เพื่อเป็นหลักในการพัฒนาบุคลากรของบริษัท ครอบคลุมกระบวนการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้าให้กับพนักงาน โดยแบ่งเป็น 6 ระบบ ดังนี้

1. ระบบลำดับขั้น (Qualification) บริษัทกำหนดลำดับขั้นเพื่อแสดงถึงระดับความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน และใช้ในการกำหนดค่าตอบแทนที่ยุติธรรมและเหมาะสม
2. ระบบตำแหน่ง (Position) บริษัทกำหนดหน้าที่ บทบาท อำนาจ และความรับผิดชอบในหน่วยงาน ของแต่ละตำแหน่งงานอย่างชัดเจน การเลื่อนตำแหน่งและลำดับขั้นจะมีการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้โดย คณะกรรมการการเลื่อนขั้น
3. ระบบการหมุนเวียนงาน (Rotation) เป็นการเปลี่ยนสังกัดโดยเปลี่ยนประเภทงานเพื่อให้เกิดการสร้างและพัฒนาความสามารถและนำไปสู่การเลื่อนขั้นใน ที่สุด
4. ระบบการประเมิน (Evaluation) บริษัทกำหนดเกณฑ์การวัดผลการปฏิบัติงานเพื่อใช้ประกอบในการพิจารณาขึ้นเงินเดือน โบนัส การเลื่อนขั้นและตำแหน่ง และสามารถแสดงให้เห็นจุดอ่อนจุดแข็งของพนักงานเพื่อนำไปสู่การพัฒนาความสามารถต่อไป เกณฑ์การประเมินของบริษัทอยู่บนหลักการ ยุติธรรม เหมาะสม และยอมรับได้



5. ระบบค่าจ้าง โครงสร้างของค่าจ้างประกอบด้วย เงินเดือนพื้นฐาน ค่าความสามารถ ค่าตำแหน่ง เงินช่วยเหลือต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด ค่าอาหาร ค่าเบียดขับ ค่าเดินทาง ค่ากะ เป็นต้น บริษัทมีการปรับขึ้นเงินเดือนเป็นประจำทุกปี โดยมีค่าดัชนีประกอบการขึ้นเงินเดือน คือ การปรับค่าแรงขั้นต่ำของรัฐบาล อัตราเงินเฟ้อซึ่งเป็นตัวชี้วัดการเปลี่ยนแปลงของอัตราค่าครองชีพ และ ภาวะอุตสาหกรรม

6. ระบบพัฒนาความสามารถ บริษัทมีนโยบายพัฒนาความสามารถโดยแต่ละปีจะทำการกำหนดชั่วโมงการอบรมขั้นต่ำต่อปีของพนักงานแต่ละลำดับชั้นหรือตำแหน่งงาน

การเลือกหลักสูตรการอบรม บริษัทพิจารณาหลักสูตรที่เหมาะสมกับพนักงาน ได้แก่ การอบรมเชิงกลยุทธ์ การอบรมแยกตามสายงาน และ การพัฒนาตนเอง การอบรมมีทั้งการอบรมภายในบริษัท และภายนอกบริษัท ตลอดจนส่งพนักงานไปฝึกอบรมและฝึกงานกับบริษัทในกลุ่มสแตนด์เล็ที่ต่างประเทศอีกด้วย

ในปี 2561 บริษัทจัดอบรมภายในจำนวน 69 หลักสูตร โดยมีพนักงานเข้ารับการอบรมจำนวน 1,541 คนจำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ย 12 ชั่วโมงต่อคน และมีการอบรมภายนอก จำนวน 232 คน ได้แก่ หลักสูตร การจัดทำแผนงานโดยกำหนดเป้าหมาย (Action Plan and Target) หลักสูตร ระบบการบริหารผลการดำเนินงานบนพื้นฐานของพฤติกรรม (Performance Management System) หลักสูตร การเป็นผู้สอนงานมืออาชีพ (Train The Trainer) เป็นต้น และมีการส่งพนักงานไปฝึกอบรมในต่างประเทศที่ประเทศญี่ปุ่น จำนวน 11 คน

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์มีการใช้โปรแกรม Employee Training ในการเก็บข้อมูลการเข้ารับการอบรมของพนักงานทุกคน โดยหัวหน้างานจะมีการประเมินผลความสามารถของพนักงานหลังจากผ่านการฝึกอบรมต่างๆ ประกอบการประเมินผลงานของพนักงานประจำปี



## โครงการ Thai Stanley Power Up

บริษัทเริ่มโครงการปฏิรูปการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ - โครงการ Thai Stanley Power Up โดยเริ่มที่ส่วนงานผลิตคอมพิวเตอร์ (LE's Reform Model) ระยะเวลาโครงการ 4 ปี ในปีหนึ่งเป็นการศึกษา วิเคราะห์ปัจจัยต่างๆที่มีผลต่อการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรและกระบวนการผลิต เพื่อรองรับการเติบโตธุรกิจและความต้องการของลูกค้าสูงสุด จึงได้จัดทำกิจกรรม 6 เรื่อง ดังนี้



1. J-CoM (Job Competency Management ) เป็นการสร้างระเบียบปฏิบัติงานเพื่อจัดการความรู้ความสามารถในงานของบุคลากรแต่ละระดับ ด้วยการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานแต่ละงานในเชิง PDCA กำหนดวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ มองหาจุดอ่อน เพื่อนำสู่การทำให้ความรู้ ยกระดับความสามารถอย่างตรงตามความต้องการและเป็นระบบมากขึ้น

2. Smart Manager Course เป็นการสร้างหลักสูตรอบรม เพื่อเพิ่มความแข็งแกร่งในเชิงบริหารจัดการ ด้วยเทคนิคการให้ความรู้โดยการอบรมเชิงปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรที่จะเติบโตเป็นผู้บริหารในอนาคต ให้สามารถสร้างวิสัยทัศน์ กำหนดกลยุทธ์ กำหนดแผนงาน เพื่อพัฒนาองค์การที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง

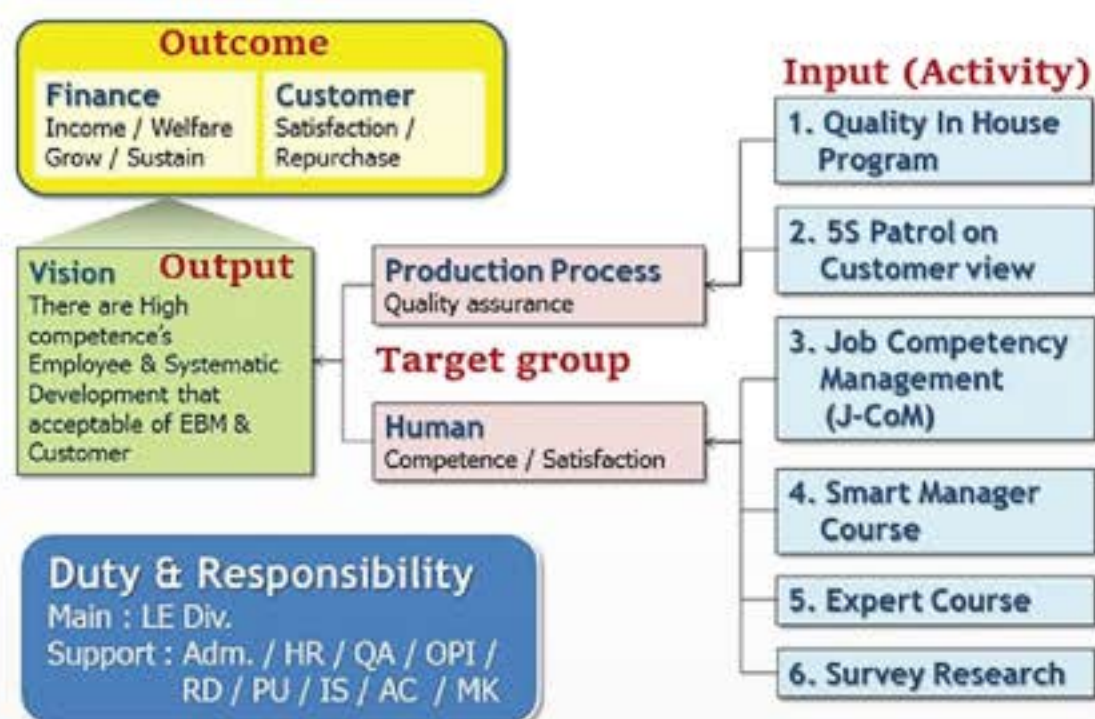
3. Expert Course เป็นการสร้างหลักสูตรอบรม เพื่อสร้างผู้ชำนาญให้มีความรู้ที่จำเป็นแบบครอบคลุมตั้งแต่ New Model ถึง Mass Production ด้วยเทคนิคการให้ความรู้โดยการศึกษาทฤษฎีด้วยตัวเอง การถ่ายทอดประสบการณ์จากรุ่นพี่ที่ชำนาญงาน และการแลกเปลี่ยนมุมมองกับผู้บริหาร ผู้จบหลักสูตร Expert จะทำหน้าที่เป็นผู้สอน J-CoM, การช่วยวิเคราะห์ปัญหาในกระบวนการผลิต

4. Survey Research เป็นการศึกษาวิจัยแบบสำรวจทั่วเรื่อง ปัจจัยด้านบุคลากร ปัจจัยอิทธิพลของหน่วยงาน และปัจจัยอิทธิพลขององค์การ ที่มีผลกระทบต่อด้านคุณภาพของพฤติกรรมและประสิทธิภาพในการทำงาน โดยสำรวจจากกลุ่มตัวอย่างที่ครอบคลุมขอบเขตวิจัย นำผลการตอบแบบสอบถามมาวิเคราะห์ด้วยหลักวิชาการและ SPSS ให้รู้ถึงจุดอ่อนจุดแข็งและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงด้านพฤติกรรมและประสิทธิภาพการทำงาน เพื่อนำไปสู่การกำหนดกิจกรรมปรับปรุงต่อไป

5. Quality In House Program เป็นการสร้างโปรแกรมในคอมพิวเตอร์ เพื่อช่วยนำข้อมูลปัญหาคุณภาพในกระบวนการผลิตมาแสดงข้อมูลในรูปแบบกราฟ ช่วยให้สามารถวิเคราะห์ให้เข้าใจง่ายและใช้เวลารวดเร็ว มีการรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์สาเหตุและการแก้ไขจัดเก็บอย่างเป็นระบบเพื่อให้สามารถใช้ได้ด้วยกันทุกโรงงาน รวมทั้งพัฒนาทักษะการจัดการปัญหาได้อย่างเป็นแนวทางเดียวกันของแต่ละโรงงาน

6. 5S patrol by customer view เป็นการตรวจหาความเสี่ยงด้าน Quality, Safety ในกระบวนการผลิต และแลกเปลี่ยนมุมมองในเชิงการมองแบบลูกค้า นำสู่การป้องกันการเกิดปัญหา และมีการพัฒนากระบวนการควบคุมการผลิตอย่างต่อเนื่อง

ปัจจุบันอยู่ในระหว่างการจัดทำเครื่องมือของ 6 กิจกรรมหลัก มีความคืบหน้าเป็นไปตามแผนงาน



บริษัทได้รับการรับรอง มาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001 - 2553) ฉบับสมบูรณ์ จากกระทรวงแรงงาน ซึ่งได้รับการตรวจประเมินเป็นประจำทุกปี



## 2. ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยไว้เป็นอันดับแรกของการบริหารจัดการ ด้วยแนวคิด “ พนักงานทุกคนเดินทางออกจากบ้าน มาทำงานและกลับสู่ครอบครัว ปลอดภัยทุกประการ”

บริษัทกำหนดนโยบายและการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ควบคู่ไปกับหน้าที่ประจำของพนักงาน ดังนี้

1. บริษัทจะกำหนดให้ความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบอันดับแรกในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน
2. บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานรวมถึงนโยบายและข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของลูกค้าอย่างเคร่งครัด
3. บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อม และวิธีปฏิบัติงานที่ปลอดภัยอย่างต่อเนื่องตลอดจนการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสม รวมถึงการรักษาไว้ซึ่งสุขภาพอนามัยที่ดีของพนักงานทุกคน
4. บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้มีกิจกรรมความปลอดภัยต่าง ๆ ที่จะช่วยกระตุ้นจิตสำนึกด้านความปลอดภัยของพนักงาน ทั้งในและนอกงาน เช่น วัฒนธรรมด้านความปลอดภัย การอบรม จูงใจ ประชาสัมพันธ์ การแข่งขันด้านความปลอดภัย เป็นต้น
5. บริษัทกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องกระทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ อบรม ฝึกสอน จูงใจ และ กระตุ้นจิตสำนึกให้กับพนักงานปฏิบัติงานด้วยวิธีที่ปลอดภัย
6. บริษัทกำหนดให้พนักงานทุกคนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อร่วมงานตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทเป็นสำคัญ ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
7. บริษัทสนับสนุนการปฏิบัติ 5ส ( สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย) ในสถานที่ทำงานอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ เจ็บป่วยในงานและโรคจากการทำงาน
8. บริษัทประสงค์ส่งเสริมให้พนักงานทุกคนร่วมมือในโครงการความปลอดภัยอาชีวอนามัยของบริษัท และมีสิทธิเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงานและวิธีการทำงานให้ปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง
9. บริษัทสนับสนุนทางด้านทรัพยากรบุคคลและงบประมาณในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เกิดความปลอดภัยต่อพนักงานของบริษัทและบุคคลภายนอก
10. บริษัทสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมการค้นหาและการประเมินอันตราย (Safety Shop floor Management) อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายอุบัติเหตุเป็นศูนย์ทั้งในงานและนอกงาน
11. บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ข้างต้นอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง



## การดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัยของบริษัท

บริษัทจัดตั้งคณะกรรมการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Safety Committee) ซึ่งประกอบด้วย ตัวแทนผู้บริหารระดับสูง ตัวแทนพนักงานที่มาจากการเลือกตั้ง และตัวแทนพนักงานที่มาจากการแต่งตั้งโดยบริษัท ปัจจุบันมีสมาชิกจำนวน 31 ท่าน ทำหน้าที่ พิจารณานโยบายและแผนการดำเนินงานต่างๆ ,ทำการสำรวจการทำงาน,การพิจารณาโครงการ และรายงานการดำเนินงานต่างๆ ให้ คณะกรรมการบริหารทราบ โดยมีวาระ 2 ปี มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ ฝ่าย Safety and Environment ในสังกัดส่วนงานบริหาร เป็นหน่วยงานหลักในการผลักดันให้ส่วนงานต่างๆดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามเป้าหมายของบริษัททั่วทุกพื้นที่ ตลอดจนจัดเก็บข้อมูลสถิติด้านความปลอดภัย เพื่อนำข้อมูลไปเสนอปรับปรุงและพัฒนาให้พนักงานมีสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานที่ดี

ในปี 2561 บริษัทกำหนดนโยบายบริหารด้านความปลอดภัย คือ สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยโดยอุบัติเหตุ ใงานเป็นศูนย์ - อุบัติภัยเป็นศูนย์ โดยตั้งเป้าหมายความเสียหายชั่วโมงการทำงานที่ปลอดภัยจากอุบัติเหตุชั้นหยุดงาน 7,000,000 ชั่วโมงการทำงานขึ้นไป ซึ่งบรรลุเป้าหมายได้ในเดือนพฤษภาคม 2562 และได้กำหนดเป้าหมายชั่วโมงการทำงานที่ปลอดภัยจากอุบัติเหตุชั้นหยุดงานใหม่ที่ 10,000,000 ชั่วโมงการทำงาน

บริษัทเปิดศูนย์อบรมการเรียนรู้ด้านความปลอดภัย (Safety Dojo) เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานทุกคนรวมถึงผู้รับจ้างจากภายนอก และสนับสนุนเป้าหมายลดอุบัติเหตุจากการทำงานเป็นศูนย์โดยเป็นสถานที่จัดฝึกอบรม และเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ด้านความปลอดภัยอย่างสมบูรณ์ มีสถานีจำลองแสดงความเสี่ยงการเกิดอุบัติเหตุจากสถานการณ์ต่างๆ โดยบริษัทจัดหลักสูตรการอบรมแก่พนักงานที่ศูนย์นี้เป็นประจำต่อเนื่องทุกเดือน นอกจากนี้ยังเปิดโอกาสให้หน่วยงานภายนอก อาทิ หน่วยงานราชการ สถาบันการศึกษา เข้าเยี่ยมชมศึกษาดูงานที่ศูนย์นี้อีกด้วย

สำหรับกิจกรรมอื่นๆ ในด้านความปลอดภัย บริษัทยังจัดให้มีอย่างต่อเนื่อง ได้แก่

- การฝึกอบรมด้านความปลอดภัย อาทิ อบรมข้อกำหนดการใช้รถโฟคลิฟท์ การอบรม จป.บริหาร
- การซ้อมอพยพหนีไฟภาคกลางวันและกลางคืน
- การฝึกซ้อมเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉิน ของทีม Top Gun (ทีมโต้ตอบในภาวะฉุกเฉินชั้นสูง)
- การจัดนิทรรศการสัปดาห์ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และ อนุรักษ์พลังงาน

รวมถึงการรณรงค์ด้านความปลอดภัย อาทิ เสียงตามสาย , Monday Meeting และสื่ออื่นๆ ภายในบริษัทอย่างต่อเนื่องเพื่อปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติให้เป็นนิสัยโดยทั่วกัน







ตั้งแต่ปี 2554 เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐาน OHSAS18001 และจากการร่วมมือร่วมใจในการทำกิจกรรมต่างๆ ทำให้บริษัทได้รับรางวัลด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2561 บริษัทได้รับรางวัลดังนี้

1. รางวัลสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยได้รับต่อเนื่องเป็นปีที่ 15 (สิงหาคม 2561)
2. รางวัล Pathumthani Occupational Health and Safety Contest 2018 (Safety Dojo Project)
3. รางวัล 2018 TCC Safety Activity Target and Achieving Audit (Level A) from Toyota (3rd)



บริษัทเปิดเผยข้อมูลเชิงสถิติด้านความปลอดภัยไว้ที่ สรุปผลการดำเนินงาน ของรายงานนี้ (หน้า summary Report)

### 3. การสนับสนุนสังคมและชุมชนท้องถิ่น

บริษัทมีที่ตั้งอยู่ในเขตตำบลบ้านกลาง อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี เนื่องจากบริษัทไม่ได้ตั้งอยู่ในเขตนิคมอุตสาหกรรม บริษัทจึงให้ความระมัดระวังผลกระทบต่อชุมชนใกล้เคียงบริษัท ทั้งนี้บริษัทไม่เคยมีข้อพิพาทกับชุมชน โดยบริษัทได้ประสานงานและร่วมมือกับเทศบาลตำบลบ้านกลาง ซึ่งเป็นตัวแทนชุมชนในการร่วมกิจกรรมกับชุมชน อาทิ การแห่เทียนเข้าพรรษา การทำบุญ ตักบาตรอาหารแห้ง การใช้ผลิตภัณฑ์อาหารในชุมชนท้องถิ่นเป็นชุดอาหารว่างในงานประชุมผู้ถือหุ้น การนำข้าวสารจากกลุ่มชาวนาจังหวัดสุรินทร์มาแปรรูปเป็นขนมโตฟูกุเพื่อเป็นของขวัญปีใหม่แก่ลูกค้า เป็นต้น





ในด้านการพัฒนาชุมชนของบริษัทเป็นไปในรูปแบบการจ้างงาน เนื่องจากพนักงานของบริษัทประมาณ 80% มีที่พักอาศัยในเขตจังหวัดปทุมธานี และส่วนใหญ่เป็นคนพื้นที่อีกด้วย นอกจากนี้บริษัทยังเปิดโอกาสให้สถาบันการศึกษาในระดับอุดมศึกษาของรัฐเข้าศึกษาดูงานในโรงงานผลิต เพื่อให้เกิดความรู้และเข้าใจในอุตสาหกรรมการผลิตเพิ่มมากขึ้น

ตั้งแต่ปี 2559 บริษัทได้ร่วมลงทุนใน บริษัท ประชาธิปไตยรักสามัคคี ปทุมธานี (วิสาหกิจเพื่อสังคม) จำกัด ในสัดส่วน 22.25% ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามนโยบายของรัฐบาล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนให้เศรษฐกิจชุมชนเข้มแข็ง ประชาชนมีรายได้มากขึ้น โดยบริษัทได้ส่งตัวแทนเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ และ ปัจจุบันได้จัดให้มีการจำหน่ายสินค้าจากผู้ผลิตในกลุ่มเป็นประจำทุกเดือนในช่วงการจัดตลาดนัดสินค้าสะดวกซื้อ



## กิจกรรมเพื่อสังคมโดย มูลนิธิสแตนเลย์ประเทศไทย (CSR after process by Stanley Thailand Foundation)

กลุ่มบริษัทสแตนเลย์ได้ร่วมก่อตั้ง มูลนิธิสแตนเลย์ประเทศไทย ตั้งแต่ปี 2536 เพื่อดำเนินกิจกรรมทางสังคมโดยส่วนใหญ่อยู่ในพื้นที่จังหวัดปทุมธานี ซึ่งถือเป็นชุมชนท้องถิ่นของไทยสแตนเลย์ กิจกรรมของมูลนิธิสแตนเลย์ประเทศไทยในปี 2561 เป็นดังนี้

### 1.กิจกรรมทางการศึกษา ได้แก่

1.1 การมอบทุนการศึกษาประจำปี 2561 แก่นักเรียนจำนวน 1,239 คน จาก 16 โรงเรียนในเขตจังหวัดปทุมธานี และจาก 6 โรงเรียนในเขตจังหวัดนครราชสีมา

สำหรับทุนการศึกษาต่อเนื่องแบบรายบุคคล (Outshining Fund) มูลนิธิจะให้การสนับสนุนด้านค่าใช้จ่ายในการศึกษาตั้งแต่ระดับมัธยมปลายหรือเทียบเท่าจนจบระดับปริญญาตรี ในปี 2561 ได้คัดเลือกนักเรียนเข้าโครงการจำนวน 2 คน จากวิทยาลัยเทคโนโลยีจิตรลดา และมีนักเรียนในโครงการจบการศึกษาในระดับปริญญาตรี 4 คน ปัจจุบันมีนักเรียนในโครงการ 19 คน





1.2 การสนับสนุนกิจกรรมทางการศึกษา ได้แก่ สนับสนุนการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษาตอนต้น Stanley Science Project Contest ครั้งที่ 17 สนับสนุนการประกวดแข่งขันหุ่นยนต์ ของสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น (สสท) และสนับสนุนโครงการค่ายพุทธธรรม โรงเรียนวัดบางภูมิทอง จ.ปทุมธานี



1.3 การมอบอุปกรณ์ทางการศึกษา ได้แก่ มอบจักรยานจำนวน 300 คัน ให้กับ 30 โรงเรียนในเขตอำเภอสามโคก, อำเภอเมือง , อำเภอลำลูกกา และอำเภอหนองเสือ



2. กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่ การมอบถังขยะให้แก่ชุมชนท้องถิ่น โดยมอบให้กับเทศบาลตำบลบ้านกลาง เทศบาลตำบลคูขขวาง และ องค์การบริหารส่วนตำบลสวนพริกไทย จังหวัดปทุมธานี

3. กิจกรรมสนับสนุนองค์กรสาธารณกุศล ได้แก่ การมอบสิ่งของใช้ในชีวิตประจำวันแก่ผู้ป่วยโรคเอดส์ วัดพระบาทน้ำพุ จังหวัดลพบุรี และเด็กพิการทางสมอง สมาคมรวมปัญญาคนพิการ จังหวัดนนทบุรี นอกจากนี้ยังได้มอบเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วมในประเทศลาว

ในเดือนมกราคม 2562 มูลนิธิร่วมกับฝ่ายความปลอดภัยของบริษัท จัดกิจกรรม Safety To School ที่โรงเรียนบางคูวัด อ.เมือง จ.ปทุมธานี โดยเป็นการให้ความรู้ด้านความปลอดภัย สาธิตการดับเพลิง โดยมูลนิธิได้มอบถังดับเพลิงให้โรงเรียนจำนวน 10 ชุด





## 4. การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

**บริษัทฯ** รับรู้ถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่นๆ ได้แก่ พนักงาน ผู้ถือหุ้น ภาครัฐ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และ ชุมชนท้องถิ่น ตามที่กฎหมายกำหนดและดูแลว่าสิทธิดังกล่าวได้รับความคุ้มครองและปฏิบัติด้วยดี ดังนี้

**พนักงานบริษัท** บริษัทฯ ตระหนักว่าการเจริญเติบโตของบริษัท เกิดจากความร่วมมือร่วมใจของพนักงานทุกคน ถือได้ว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญและมีคุณค่าต่อบริษัทเป็นอย่างยิ่ง บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการดูแลพนักงาน ครอบคลุมด้าน ความปลอดภัย สุวีติการ กิจกรรมสหธนาคาร และ สิทธิประโยชน์ของพนักงาน สิทธิมนุษยชน โดยบริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย มรท 8001-2003 ( ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2551 จนถึงปัจจุบัน ) บริษัทเปิดเผยการจัดการด้านพนักงานไว้ในรายงานฉบับนี้ในหมวดการจัดการด้านสังคม หัวข้อ การจัดการด้านแรงงานและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

**ผู้ถือหุ้น** บริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินการ เพื่อรักษาสิทธิที่ผู้ถือหุ้นพึงได้รับอย่างเท่าเทียมกันตามที่กฎหมายกำหนด และกำหนดนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิ (งบกำไรขาดทุนเฉพาะกิจการ) บริษัทเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นไว้ในรายงานประจำปี หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ ในหมวดการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

**สังคมและชุมชนท้องถิ่น** บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของสังคมและชุมชนท้องถิ่น ด้วยถือว่าบริษัท ได้เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของสังคม นับตั้งแต่ก่อตั้งบริษัทขึ้นจนถึงปัจจุบัน บริษัทมีส่วนร่วมในการสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ในท้องถิ่นอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนั้น บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการดูแลจัดการสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย ไว้ใน นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และ จรรยาบรรณของกรรมการและพนักงานบริษัท และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ สามารถติดต่อสื่อสาร ร้องเรียน กับบริษัท ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทได้ (adths@thaistanley.com , companysecretary@thaistanley.com) โดยบริษัทมีการกำหนดขั้นตอนและหน่วยงานสำหรับดำเนินการโดยเฉพาะ



# การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์พลังงาน

## การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมด้วยการแต่งตั้งคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม (ER – Environment Committee) ปัจจุบันมีจำนวน 23 คน ทำหน้าที่ผลักดัน เสนอแนะ ระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โดยพิจารณาตามความเกี่ยวข้องของกฎหมายสิ่งแวดล้อม และข้อกำหนดอื่นๆ เพื่อให้เป็นไปตาม นโยบายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ของบริษัทและของกลุ่มสแตนลีย์ (Japan Stanley Environment Policy) โดยมีฝ่าย Safety & Environment ทำหน้าที่ผลักดันให้เกิดกิจกรรมการดำเนินงานต่างๆ ครอบคลุมทุกพื้นที่

บริษัทกำหนดวิสัยทัศน์ด้านสิ่งแวดล้อม ไว้ดังนี้

“เรามุ่งมั่นในการดำเนินกิจกรรมทั้งปวงของบริษัท โดยใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และพัฒนาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่ออํารงครีกรักษาไว้ซึ่งความสมบูรณ์ทางธรรมชาติและสร้างสรรค์สิ่งแวดล้อมในสังคมที่ยั่งยืน”

เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทได้กำหนดนโยบายกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้พนักงานทุกคนต้องตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงานของตน ดังนี้

1. บริษัทมุ่งมั่นปฏิบัติ ควบคุม ปกป้อง การใช้ทรัพยากรและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมทั้งปวงของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องตามกฎหมายสิ่งแวดล้อมและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาและปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตภัณฑ์และบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งขยายผลไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของบริษัท
3. บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมต่างๆ ด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การฝึกอบรม การประชาสัมพันธ์และอื่นๆ เป็นต้น เพื่อช่วยกระตุ้นจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมของพนักงาน รวมถึงการอนุรักษ์ ป้องกัน และลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรงและทางอ้อม
4. บริษัทเปิดเผยนโยบายสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นการสื่อสารและแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการควบคุม ปกป้อง พัฒนา และปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสาธารณชน
5. บริษัทสนับสนุนและมีส่วนร่วมในกิจกรรมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของชุมชนในท้องถิ่น โดยร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นๆ
6. บริษัทสนับสนุนให้มีการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ปฏิบัติงาน (Environmental Shop Floor Management) เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการมีระบบสิ่งแวดล้อมที่ดี
7. บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ข้างต้นเป็นประจำและต่อเนื่อง

สำหรับการดำเนินกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมในปี 2561 มีดังนี้

1. กิจกรรมลดการใช้ทรัพยากรที่สำคัญต่างๆ ดังนี้

1.1 ลดอัตราการใช้น้ำลง 1%จากปีฐาน 2560 โดยใช้ดัชนีชีวิตเป็นอัตราการใช้น้ำต่อผลิตภัณฑ์ และต่อจำนวนพนักงาน การดำเนินงาน จัดทำโครงการนำน้ำ Recycle มาใช้ในระบบฆ่าเชื้อของขั้นตอนเคลือบผิวชิ้นงานในโรงงานผลิตชุดคอมพิวเตอร์, ระบบรดน้ำสนามหญ้า และใช้ในห้องน้ำ (ชักโครก) อีกด้วย ผลลัพธ์ที่ได้เป็นไปตามเป้าหมาย โดยสามารถลดปริมาณการใช้น้ำประปาได้สูงถึง 35,000 ลบ.ม. ต่อปี



1.2 ลดประมาณขยะที่ส่งไปกำจัดด้วยวิธีฝังกลบลง 5% จากปีฐาน 2560 ด้วยการ การรณรงค์การคัดแยกขยะและปรับเปลี่ยนวิธีการกำจัดขยะ โดยผลักดันให้นำไปกำจัด แบบ Reuse และ Recycle , จัดกิจกรรมตรวจติดตามจากคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม ทุกไตรมาส เพื่อตรวจสอบการจัดการขยะของแต่ละหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์สร้างจิตสำนึกโดยการฝึกอบรมเรื่อง การจัดการขยะของบริษัทให้กับพนักงาน ตลอดจรรยาบรรณให้ทุกหน่วยงานจัดทำโครงการลดปริมาณขยะ อย่างน้อยหน่วยงานละ 1 โครงการ ผลลัพธ์ที่ได้ เป็นไปตามเป้าหมาย บริษัทเน้นย้ำให้มีการคัดแยกขยะเป็นประเภทต่าง ๆ มีการทำลายของเสียและส่งขายให้เอกชนนำไป recycle ต่อไป นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับกิจกรรม 5ส โดยเน้นย้ำการรักษาความสะอาดทุกพื้นที่

1.3 ลดอัตราการใช้กระดาษลง 1% จากปีฐาน 2560 โดยการปรับเปลี่ยนวิธีการประเมินความสอดคล้องผ่านการใช้โปรแกรม Excel , จัดทำระบบการดำเนินการเกี่ยวกับวัสดุไม้ใช้แล้วผ่านการใช้โปรแกรมของหน่วยงาน Information System และ จัดทำโครงการรณรงค์ลดการใช้กระดาษทุกหน่วยงาน อย่างน้อย หน่วยงานละ 1 โครงการ ผลลัพธ์ที่ได้เป็นไปตามเป้าหมาย

2. กิจกรรมรณรงค์ด้านสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อกระตุ้นพนักงานให้เกิดการอนุรักษ์ด้านสิ่งแวดล้อมแบบมีส่วนร่วม อาทิ การจัดนิทรรศกาลวันสิ่งแวดล้อมโลก กิจกรรมลดการใช้ถุงพลาสติก กิจกรรม Green Factory โดยผู้บริหารและพนักงานร่วมกันปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวในบริษัทในวันทำงานสุดท้ายของปี



3. การตรวจติดตามทุกพื้นที่เป็นรายเดือนโดยผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้เกิดการปรับปรุงและรักษาสภาพแวดล้อมให้ดีขึ้น เสมอ ในปี 2561 บริษัทจัดให้หน่วยงานมาตรฐานจากภายนอก เข้าตรวจวัดค่ามลภาวะต่าง ๆ ภายในบริษัท ได้แก่ เสียง ฝุ่น ควัน ความร้อน และ คุณภาพอากาศ ผลการตรวจวัด มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

บริษัทไม่พบการปฏิบัติที่ผิดกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม และไม่มีอุบัติเหตุจากสิ่งแวดล้อม อีกทั้งบริษัทไม่มีข้อขัดแย้งหรือข้อร้องเรียนในประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมจากชุมชนและหน่วยงานภายนอก

บริษัทได้รับการรับรอง ระบบ ISO14001 ตั้งแต่ปี 2545. เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน

บริษัทสรุปผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมไว้ที่หน้า สรุปผลการดำเนินงาน



## การบริหารจัดการด้านอนุรักษ์พลังงาน

บริษัทจัดให้มีคณะกรรมการอนุรักษ์พลังงาน (Energy Committee) ซึ่งเป็นตัวแทนจากทุกหน่วยงานในบริษัท ปัจจุบันมีจำนวน 24 คน ทำหน้าที่ ดำเนินการจัดการด้านพลังงานให้สอดคล้องกับนโยบายอนุรักษ์พลังงานและวิธีการจัดการจัดการด้านพลังงานของบริษัทฯ ประสานงาน ควบคุมดูแล จัดทำรายงานเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงาน และสนับสนุนให้ผู้บริหารดำเนินการตามกฎหมาย โดยมีฝ่าย Safety & Environment เป็นหน่วยงานผลักดันให้เกิดกิจกรรมต่างๆ

บริษัทกำหนดนโยบายด้านอนุรักษ์พลังงาน ไว้ดังนี้

1. บริษัทมุ่งมั่นดำเนินการจัดการพลังงานและอนุรักษ์พลังงาน ปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายอนุรักษ์พลังงานและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. บริษัทถือว่าการอนุรักษ์พลังงานเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานบริษัทในทุกระดับที่จะต้องให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการอนุรักษ์พลังงานที่กำหนด รวมถึงการติดตามตรวจสอบและรายงานต่อคณะกรรมการอนุรักษ์พลังงานอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้เพื่อเป็นการแสดงเจตจำนงที่จะปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง
3. บริษัทจัดสรรทรัพยากรที่เกี่ยวข้องในการอนุรักษ์พลังงานและการจัดการพลังงานให้เพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินการจัดการพลังงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้
4. บริษัทผลักดันกระบวนการผลิต รวมถึงกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้พลังงาน เพื่อการอนุรักษ์พลังงาน และการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการของบริษัท
5. บริษัทดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานขององค์กรให้เหมาะสมกับลักษณะและปริมาณพลังงานที่ใช้จริง เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะของอุตสาหกรรม เทคโนโลยีที่เหมาะสมรวมทั้งนำแนวทางการปฏิบัติที่ดีมาประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง
6. บริษัทแสวงหาพลังงานสะอาด (Clean Energy) เพื่อก่อให้เกิดการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน และพร้อมที่จะเปิดเผย ถ่ายทอด รวมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมด้านการอนุรักษ์พลังงานไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง และสาธารณชน
7. ลดการปล่อยก๊าซ CO2 ลง 5% จากปี 2013 (เป้าหมาย 9.51 Ton CO2 /MTHB , ปี 2013 ผลลัพธ์ 10.01 TonCO2/MTHB)

ในปี 2561 บริษัทกำหนดเป้าหมายและดำเนินการด้านอนุรักษ์พลังงานไว้ ดังนี้

- ลดการปล่อย CO2 ลง 5% จากปีฐาน 2013 โดยมีกิจกรรมการตรวจสอบการใช้พลังงานด้วยการใช้ Yellow Card, การฝึกอบรมสร้างความตระหนักในการใช้พลังงาน และส่งเสริมการใช้ พลังงานทดแทน (Solar Rooftop)

ในเดือนสิงหาคม 2561 บริษัทได้ดำเนินการติดตั้งแผง Solar cell บนพื้นที่หลังคาโรงงาน Lamp 7 และ หลังคาอาคารเอนกประสงค์ PQC (เป็นอาคารที่ประกอบด้วยโรงอาหาร ห้องสมุด ห้องออกกำลังกาย และพื้นที่สำหรับงานด้านวิศวกรรมสนับสนุนการผลิตและฝึกอบรมทดลองพนักงานฝ่ายผลิต ก่อนเข้าสู่โรงงานการผลิตจริง โดยเป็นอาคารที่มีแนวคิดด้านการอนุรักษ์พลังงาน ระบบแสงสว่างใช้หลอดไฟ LED และใช้ระบบเปิดปิดไฟอัตโนมัติ (Diming Switch) และออกแบบในพื้นที่พักผ่อนบางส่วนมีการใช้แสงธรรมชาติ)



พื้นที่รวม 14,282 sq.m. มีกำลังการผลิตไฟฟ้า (Capacity) : 1.2 MW โดยสามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้ (Produced Energy) : 1,619,000 kWh/Year สามารถลดการปล่อย CO2 Emission : 963,305 TonCO2/Year และคาดว่าจะช่วยลดค่าไฟฟ้าได้ (Reduce Electric Consumption) : 6,815,990.00 THB/Year



บริษัทยังมีกิจกรรมลดการใช้พลังงานไฟฟ้า โดยมีเป้าหมาย ลดลง 5% จากปี 2013 ซึ่งมีค่าการใช้ ไฟฟ้าเท่ากับ 9.51 TonCO2/MTHB โดยมีกิจกรรมลดการใช้พลังงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ เช่น การติดตั้ง Power Meter และนำข้อมูลการใช้ไฟฟ้ามาทำการวิเคราะห์ในจุดที่บกพร่อง , โครงการลดการใช้พลังงานในวันหยุด ซึ่งจะรณรงค์ให้หยุดกระบวนการผลิตในวันอาทิตย์ เดือนละ 1 วัน โดยผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น ทำให้สามารถลดการใช้ไฟฟ้าได้ตามเป้าหมาย โดยมีค่าการใช้ไฟฟ้าเท่ากับ 9.11 TonCO2/MTHB

นอกจากนี้ บริษัทยังจัดกิจกรรมรณรงค์ให้พนักงานมีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า โดยได้จัดทำวัฒนธรรมด้านสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์พลังงาน ซึ่งถ่ายทอดออกมาเป็นรูปภาพและข้อความติดไว้ที่บริเวณต่างๆ ให้พนักงานพบเห็นสะดวก และรณรงค์ประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสายในทุกวัน ช่วงเวลา 11.30 น. ผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญในการตรวจติดตามให้คำชี้แนะในกิจกรรมด้านอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกไตรมาส อีกทั้งมีการประเมินทางด้านศักยภาพการอนุรักษ์พลังงาน และสถานภาพการจัดการพลังงาน

บริษัท ไทยสแตนเลย์ไฟฟ้า จำกัด (มหาชน) Thai Stanley Electric Public Company Limited

**วัฒนธรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและพลังงาน**  
**ENVIRONMENTAL & ENERGY CULTURE**

- 1. ไม่เทน้ำมันหรือของเหลวลงท่อระบายน้ำ**  
Don't pour oil or chemical waste into the drainage.
- 2. ปิดเครื่องจักรและอุปกรณ์ทุกครั้งเมื่อใช้งาน**  
Turn-off machine and equipment after used.
- 3. พิจารณารอบคอบก่อนจะวางพิมพ์ก่อนใช้**  
Please consider and neatly check before printing.
- 4. พิจารณารับขยะก่อนทิ้ง**  
Sorting waste before discard.
- 5. ลดการสูญเสียจากท่อรั่ว**  
Reduce loss from air leak.
- 6. งดดื่มเครื่องดื่มที่มีการใช้พลังงาน**  
Thai stanley commitment to reduce energy consumption.

ปิด ปิด ปิด ปิด  
ไฟ ไฟ ไฟ ไฟ  
ทุกจุด ทุกจุด ทุกจุด ทุกจุด  
เพื่อประหยัด เพื่อประหยัด เพื่อประหยัด เพื่อประหยัด

งดใช้เครื่องดื่มที่มีการใช้พลังงาน  
 ดื่มกาแฟ Sauri SE Section



# สรุปผลการดำเนินงาน

สรุปผลการดำเนินงาน	หน่วย	2561	2560	2559
<b>ด้านเศรษฐกิจ</b>				
ข้อมูลเกี่ยวกับหุ้นสามัญ รายได้ กำไร อัตราส่วนทางการเงิน แสดงไว้ที่รายงานประจำปี	ทั่วไป	5.79	3.72	3.89
<b>จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ</b>				
จำนวนข้อร้องเรียนจากการละเมิดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจที่เข้าสู่ระบบร้องเรียนของบริษัท	กรณี	0	0	0
กรณีการละเมิดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจที่ตรวจสอบแล้วเป็นความจริง	กรณี	0	0	0
<b>ด้านทรัพยากรบุคคล</b>				
จำนวนพนักงานทั้งหมด	คน	3,198	2,997	2,897
พนักงานชาย	คน	1,738	1,616	1,584
พนักงานหญิง	คน	1,460	1,381	1,313
จำนวนพนักงานแบ่งตามส่วนงาน				
ส่วนงานบริหาร	คน	100	100	101
ส่วนงานการตลาด	คน	55	44	38
ส่วนงานผลิต และ หน่วยงานสนับสนุนการผลิต	คน	3,041	2,828	2,729
จำนวนพนักงานแบ่งตามประเภทการจ้างงาน				
พนักงานประจำ	คน	2,756	2,649	2,629
พนักงานมีระยะเวลาการจ้างงาน	คน	440	322	240
จำนวนพนักงาน แบ่งตามสัญชาติ				
สัญชาติไทย	คน	3,171	2,971	2,867
สัญชาติอื่นๆ (ญี่ปุ่น)	คน	25	26	29
<b>ด้านความปลอดภัย</b>				
จำนวนอุบัติเหตุชั้นหตุกลาง	ครั้ง	2	1	0
<b>การฝึกอบรม</b>				
จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมของพนักงานแต่ละคน โดยเฉลี่ย	ชั่วโมง	12	12	12
<b>ด้านสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์พลังงาน</b>				
<b>การใช้วัสดุ</b>				
ปริมาณวัสดุหลัก (เนื้อพลาสติก) ที่ใช้	ตัน	10,500	10,356	
ปริมาณวัสดุประเภท Recycle				
<b>การใช้ไฟฟ้าและเชื้อเพลิง</b>				
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า	kWh	107,519,164	100,528,991	95,053,513
ปริมาณการใช้เชื้อเพลิงทุกชนิด (แก๊ส)	Liter	360,061	350,041	255,913
<b>การกำจัดขยะ ของเสีย และกากอุตสาหกรรม</b>				
ปริมาณของเสียทั้งหมด	ตัน	4,888	5,067	4,526
<b>น้ำ</b>				
ปริมาณน้ำที่ใช้				
ปริมาณน้ำประปา	ลบ.ม	372,306	371,367	389,538
ปริมาณน้ำบาดาล	ลบ.ม	7,046	7,357	8,600
ปริมาณน้ำที่นำมาใช้ใหม่	ลบ.ม	84,481	55,817	28,612



# GRI Content Index

GRI Indicator	Descriptions	Page	
		Annual Report	SD Report
<b>Strategy and Analysis</b>			
G4-1	Provide a statement from the most senior decision-maker of the organization	6-9	
G4-2	Provide a description of key impacts, risk and opportunities		
<b>Organizational Profile</b>			
G4-3	Report the name of the organization		1
G4-4	Report the primary brands, products and services		2
G4-5	Report the Location of organization's head quarters		
G4-6	Report the number of countries where the organization operates		
G4-7	Report the nature of ownership and legal form		
G4-8	Report the markets served including geographic breakdown , sectors served and types of customers and beneficiaries		2
G4-9	Report the scale of the organization		
G4-10	Report types of employees and their classification (such as gender, permanent employee , region , substantial portion and significant variations)		
G4-11	The percentage of total employees covered by collective bargaining agreements		
G4-12	Describe the organization's supply chain		5
G4-13	Report any significant changes during the reporting period regarding the organization's size structure, ownership or its supply chain		5
G4-14	Report whether and how the precautionary approach or principle is addressed by the organization		
G4-15	List externally developed economic , environmental and social charters, principles or other initiatives to which the organization subscribes or which it endorses		
G4-16	List memberships of associations (such as industry associations) and national or international and advocacy organizations in which the organization participates in as strategic member		
<b>Identified Material Aspects and Boundaries</b>			
G4-17	Organizational consolidated financial statements or equivalent documents status	21-28	
G4-18	The process for defining the report content and the Aspect Boundaries and how the organization has implemented the Reporting Principles for defining Report Content		1
G4-19	List all the material Aspects identified in the process for defining report content		1
G4-20	For each material Aspect, report the Aspect Boundary within the organization		
G4-21	For each material Aspect , report the Aspect Boundary outside the organization		
G4-22	The effect and the reasons of any restatements of information provided in previous reports		
G4-23	Significant changes from previous reporting periods in the Scope and Aspect Boundaries		
<b>Stakeholder Engagement</b>			
G4-24	A list of stakeholder groups engaged by the organization		5-9
G4-25	The basis for identification and selection of stakeholders with whom to engage		
G4-26	The organizational approach to stakeholder engagement		
G4-27	The key topics and concerns raised through stakeholder engagement and how the organization has responded to those key topics and concerns		
<b>Report Profile</b>			
G4-28	Reporting period (such as fiscal or calendar year ) for information provided		1
G4-29	Date of most recent previous report (if any)		
G4-30	Reporting cycle (such as annual , biennial)		1
G4-31	The contact point for questions regarding the report or its contents		
G4-32	The organizational performance "in accordance" with GRI Content index , or the reference to the External Assurance Report		
G4-33	The organizational policy and current practice regarding external assurance for the report		
<b>Governance</b>			
G4-34	The governance structure of the organization, including committees of the highest governance body		
<b>Ethics and Integrity</b>			
G4-56	The organizational values , principles , standards and norms of behavior such as code of conduct and codes of ethics		



# GRI Content Index

GRI Indicator	Descriptions	Page	
		Annual Report	SD Report
<b>Category : Economic</b>			
<b>Economic Aspect : Economic Performance</b>			
G4-DMA	Disclosure on management approach for Economic Performance of Economic Aspect	9	
G4-EC1	Direct economic value generated and distributed		
G4-EC2	Financial implications and other risks and opportunities for the organizational activities due to climate change		
G4-EC3	Coverage of the organizational defined benefit plan obligations		
G4-EC4	Financial assistance received from government		
<b>Economic Aspect : Market Presence</b>			
G4-DMA	Disclosure on management approach for Market Presence of Economic Aspect		
G4-EC5	Ratios of standard entry level wage by gender compared to local minimum wage at significant locations of operation		
G4-EC6	Proportion of senior management hired from the local community at significant location of operation		
<b>Economic Aspect : Indirect Economic Impact</b>			
G4-DMA	Disclosure on management approach for Indirect Economic Impact of Economic Aspect	9	
G4-EC7	Development and impact of infrastructure investment and services supported		
G4-EC8	Significant Indirect economic impacts, including the extent of impacts		
<b>Economic Aspect : Procurement Practices</b>			
G4-DMA	Disclosure on management approach for Procurement Practices of Economic Aspect		6
G4-EC9	Proportion of spending on local suppliers at significant locations of operation		
<b>Category : Environmental</b>			
<b>Environmental Aspect : Materials</b>			
G4-DMA	Disclosure on management approach for Materials of Environmental Aspect		21
G4-EN1	Materials used by weight or volume		
G4-EN2	Percentage of materials used that are recycled input materials		
<b>Environmental Aspect : Energy</b>			
G4-DMA	Disclosure on management approach for Energy of Environmental Aspect		22
G4-EN3	Energy consumption within the organization		
G4-EN4	Energy consumption outside of the organization		
G4-EN5	Energy intensity		
G4-EN6	Reduction of energy consumption		
G4-EN7	Reduction in energy requirements of products and service		
G4-EN7	Reduction in energy requirements of products and service		
<b>Environmental Aspect : Water</b>			
G4-DMA	Disclosure on management approach for Water of Environmental Aspect		21
G4-EN8	Total water withdrawal by source		
G4-EN9	Water sources significantly affected by withdrawal of water		
G4-EN10	Percentage and total volume of water recycled and reused		
<b>Environment Aspect : Emissions</b>			
G4-DMA	Disclosure on management approach for Emissions of Environmental Aspect		22
G4-EN15	Direct greenhouse gas (GHG) emission (Scope1)		
G4-EN16	Energy indirect greenhouse gas (GHG) emission (Scope2)		
G4-EN17	Other indirect greenhouse gas (GHG) emissions (Scope3)		
G4-EN18	Greenhouse gas (GHG) emissions intensity		
G4-EN19	Reduction of greenhouse gas (GHG) emissions		
G4-EN20	Emissions of ozone-depleting substances (ODS)		
G4-EN21	Nox , Sox and other significant air emissions		
G4-EN21	Nox , Sox and other significant air emissions		
<b>Environment Aspect : Effluents and Waste</b>			
G4-DMA	Disclosure on management approach for Effluents and Waste		21
G4-EN22	Total water discharge by quality and destination		
G4-EN23	Total weight of waste by type and disposal method		
G4-EN24	Total number of volume of significant spills		
G4-EN25	Weight of transported, imported , exported or treated waste deemed hazardous under the term of the basel convention Annex I , II , III and VIII and percentage of transported waste shipped internationally		



# GRI Content Index

GRI Indicator	Descriptions	Page	
		Annual Report	SD Report
G4-EN26	Identity, size, protected status and biodiversity value of water bodies and related habitats significantly affected by the organizational discharges of water and run off		
<b>Environmental Aspect : Products and Services</b>			
G4-DMA	Disclosure on management approach for Products and Services of Environmental Aspect	85	
G4-EN27	Extent of impact mitigation of environmental impacts of products and services	85	
G4-EN28	Percentage of products sold and their packaging materials that are reclaimed by category		
<b>Environmental Aspect : Compliance</b>			
G4-DMA	Disclosure on management approach for compliance of Environmental Aspect		20
G4-EN29	Monetary value of significant fines and total number of non-monetary sanctions for no-compliance with environmental laws and regulations	none	none
<b>Environmental Aspect : Transport</b>			
G4-DMA	Disclosure on management approach for Transport of Environmental Aspect		
G4-EN30	Significant environmental impacts of transporting products and other goods and materials for the organizational operations and transporting members of the workforce		
<b>Environmental Aspect : Overall</b>			
G4-DMA	Disclosure on management approach for Overall of Environmental Aspect		21
G4-EN31	Total environmental protection expenditures and investments by type		
<b>Environmental Aspect: Supplier Environmental Assessment</b>			
G4-DMA	Disclosure on management approach for Supplier Environment Assessment of Environment Aspect		
G4-EN32	Percentage of new suppliers that were screened using environmental criteria		
G4-EN33	Significant actual and potential negative environmental impacts in the supply chain and actions taken		
<b>Environmental Aspect : Environmental Grievance Mechanisms</b>			
G4-DMA	Disclosure on management approach for Environmental Grievance Mechanisms of Environment Aspect		
G4-EN34	Number of grievances about environmental impacts field, addressed and resolved through formal grievance mechanisms		
<b>Category : Social</b>			
<b>Sub-category : Labor Practices and Decent Work</b>			
<b>Labor Practices and Decent Work Aspect : Employment</b>			
G4-DMA	Disclosure on management approach for Employment of Labor Practices and Decent Work Aspect		9-13
G4-LA1	Total number and rates of new employee hires and employee turnover by age group, gender and region		
G4-LA2	Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	107	
G4-LA3	Return to work and retention rates after parental leave, by gender		
<b>Labor Practices and Decent Work Aspect : Labor / Management Relations</b>			
G4-DMA	Disclosure on management approach for Labor / Management Relations of Labor Practices and Decent Work Aspect		9-13
G4-LA4	Minimum notice periods regarding operational changes, including whether these are specified in collective agreements		
<b>Labor Practices and Decent Work Aspect : Occupational Health and Safety</b>			
G4-DMA	Disclosure on management approach for Occupational Health and Safety of Labor Practices and Decent Work Aspect		14-16
G4-LA5	Percentage of total workforce represented in formal joint management worker health and safety committees that help monitor and advise on occupational health and safety programs		
G4-LA6	Type of injury and rates of injury, occupational diseases rate, lost day and absenteeism and total number of work-related fatalities, by region and by gender		
G4-LA7	Workers with high incidence or high risk of diseases related to their occupation		
G4-LA8	Health and safety topics covered in format agreements with trade unions		
<b>Labor Practices and Decent Work Aspect : Training and Education</b>			
G4-DMA	Disclosure on management approach for Training and Education of Labor Practices and Decent Work Aspect		12-13
G4-LA9	Average hours of training per year employee by gender and by employee category		



# GRI Content Index

GRI Indicator	Descriptions	Page	
		Annual Report	SD Report
G4-LA10	Programs for skills management and lifelong learning that support the continue employability of employees and assist them managing career endings		12
G4-LA11	Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews, by gender and by employee category		
<b>Labor Practices and Decent Work Aspect : Diversity and Equal Opportunity</b>			
G4-DMA	Disclosure on management approach for Diversity and Equal Opportunity of Labor Practices and Decent Work Aspect		12
G4-LA12	Composition of governance bodies and breakdown of employees per membership and other indicators of diversity		
<b>Labor Practices and Decent Work Aspect : Equal Remuneration for Woman and Men</b>			
G4-DMA	Disclosure on management approach for Equal Remuneration for Woman and Men of Labor Practices and Decent Work Aspect		12
G4-LA13	Ratio of basic salary remuneration of women to men by employee category , by significant locations of operation		
<b>Labor Practices and Decent Work Aspect :Supplier Assessment for Labor Practices</b>			
G4-DMA	Disclosure on management approach for Supplier Assessment for Labor Practices Aspect		6
G4-LA14	Percentage of new suppliers that were screened using labor practices criteria		
G4-LA15	Significant actual and potential negative impacts for labor practices in the supply chain and actions taken		
<b>Labor Practices and Decent Work Aspect : Labor Practices Grievance Mechanisms</b>			
G4-DMA	Disclosure on management approach for Labor Practices Grievance Mechanisms of Labor Practices and Decent Work Aspect		9
G4-LA16	Number of grievances about labor practices field , addressed and resolved through formal grievance mechanisms		
<b>Category : Social</b>			
<b>Sub-category : Human Right</b>			
<b>Human Rights Aspect : Investment</b>			
G4-DMA	Disclosure on management approach for Investment of Human Rights Aspect		9
G4-HR1	Total number and percentage of significant investment agreements and contracts that include human rights clauses or that underwent human rights screening		
G4-HR2	Total hours of employee training on human rights policies or procedures concerning aspects of human rights that are relevant to operations , including the percentage of employee trained		
<b>Human Rights Aspect : Non-discrimination</b>			
G4-DMA	Disclosure on management approach for Non-discrimination of Human Rights Aspect		10
G4-HR3	Total number of incidents of discrimination and corrective actions taken		
<b>Human Right Aspect : Freedom of Association and Collective Bargaining</b>			
G4-DMA	Disclosure on management approach for freedom of Association and Collective Bargaining of Human rights Aspect		10
G4-HR4	Operation and suppliers identified in which the right to exercise freedom of association and collection bargaining may be violated or at significant risk , and measures taken to support these rights		
<b>Human Right Aspect : Child Labor</b>			
G4-DMA	Disclosure on management approach for Child Labor of Human Right Aspect		10
G4-HR5	Operations and suppliers identified as having significant risk for incidents of child labor, and measures taken to contribute to the effective abolition of child labor		
<b>Human Rights Aspect : Forced or Compulsory Labor</b>			
G4-DMA	Disclosure on management approach for Forced or Compulsory Labor of Human Rights Aspect		9
G4-HR6	Operations and suppliers identified as having significant risk for incidents of compulsory labor and measures to contribute to the elimination of all forms of forced or compulsory labor		
<b>Human Rights Aspect : Security Practices</b>			
G4-DMA	Disclosure on management approach for Security Practices of Human Rights Aspect		
G4-HR7	Percentage of security personnel trained in the organizational human rights policies or procedures that are relevant to operations		
<b>Human Right Aspect : Indigenous Rights</b>			
G4-DMA	Disclosure on management approach for Indigenous Rights of Human Right Aspect		
G4-HR8	Total number of incidents of violations involving rights of indigenous peoples and actions taken		



# GRI Content Index

GRI Indicator	Descriptions	Page	
		Annual Report	SD Report
<b>Human Right Aspect : Assessment</b>			
G4-DMA	Disclosure on management approach for Assessment of Human Right Aspect		
G4-HR9	Total number of percentage of operations that have been subject to human rights reviews or impact assessments		
<b>Human Right Aspect : Supplier Human Rights Assessment</b>			
G4-DMA	Disclosure on management approach for Supplier Human Rights Assessment of Human Rights Aspect		6
G4-HR10	Percentage of new suppliers that were screened using human rights criteria		
G4-HR11	Significant actual and potential negative human rights impacts in the supply chain and actions taken		
<b>Human Right Aspect : Human Rights Grievance Mechanisms</b>			
G4-DMA	Disclosure on management approach for Human Rights Grievance Mechanisms of Human Right Aspect		
G4-HR12	Number of grievances about human rights impacts filed , addressed and resolved through formal grievance mechanisms		
<b>Category : Social</b>			
<b>Sub-category : Society</b>			
<b>Society Aspect : Local Communities</b>			
G4-DMA	Disclosure on management approach for Local Communities of Society Aspect		9
G4-SO1	Percentage of operations with implemented local community engagement , impact assessments , and development programs		
G4-SO2	Operations with significant actual and potential negative impacts on local communities	none	none
<b>Society Aspect : Anti-corruption</b>			
G4-DMA	Disclosure on management approach for Anti-corruption of Society Aspect		5
G4-SO3	Total number and percentage of operations assessed for risks related to corruption and the significant risk identified		
G4-SO4	Communication and training on anti-corruption policies and procedures		
G4-SO5	Confirmed incidents of corruption and action taken	none	none
<b>Society Aspect : Public Policy</b>			
G4-DMA	Disclosure on management approach for Public Policy of Society Aspect		
G4-SO6	Total value of political contributions by country and recipient / beneficiary		
<b>Society Aspect : Anti-competitive Behavior</b>			
G4-DMA	Disclosure on management approach for Anti-competitive Behavior of of Society Aspect	82	
G4-SO7	Total number of legal actions for anti-competitive behavior , anti-trust , and monopoly Practices and their outcomes		
<b>Society Aspect : Compliance</b>			
G4-DMA	Disclosure on management approach for compliance of Society Aspect		
G4-SO8	Monetary value of significant fines and total number of non-monetary sanctions for non-compliance with laws and regulations		
<b>Society Aspect : Supplier Assessment for impacts on Society</b>			
G4-DMA	Disclosure on management approach for Supplier Assessment for impacts on Society of Society Aspect		
G4-SO9	Percentage of new suppliers that were screened using criteria for impacts on society		
G4-SO10	Significant actual and potential negative impacts on society in the supply chain and actions taken		
<b>Society Aspect : Grievance Mechanisms for Impacts on Society</b>			
G4-DMA	Disclosure on management approach for Grievance Mechanisms for Impacts on Society of Society Aspect		
G4-SO11	Number of grievances about impacts on society filed , addressed and resolved through formal grievance mechanisms		
<b>Category : Social</b>			
<b>Sub-category : Product Responsibility</b>			
<b>Product Responsibility Aspect : Customer Health and Safety</b>			
G4-DMA	Disclosure on management approach for Customer Health and Safety of Product Responsibility Aspect		8
G4-PR1	Percentage of significant product and service categories for which health and safety impacts are assessed for improvement		



# GRI Content Index

GRI Indicator	Descriptions	Page	
		Annual Report	SD Report
G4-PR2	Total number of incidents of non-compliance with regulations and voluntary codes concerning the health and safety impacts of productions and services during their life cycle by type of customers		
<b>Product Responsibility Aspect : Product and Service Labeling</b>			
G4-DMA	Disclosure on management approach for Product and Service Labeling of Product Responsibility Aspect		
G4-PR3	Type of product and service information required by the organizational procedures for product and service information and labeling , and percentage of significant product and service categories subject to such information requirements		
G4-PR4	Total number of incidents of non-compliance with regulations and voluntary codes concerning product and services information and labeling , by type of outcomes		
G4-PR5	Results of surveys measuring customer satisfaction		
<b>Product Responsibility Aspect : Marketing Communications</b>			
G4-DMA	Disclosure on management approach for Marketing Communications of Product Responsibility Aspect		
G4-PR6	Sale of banned or disputed products	none	none
G4-PR7	Total number of incidents of non-compliance with regulations and voluntary codes concerning marketing communications , including advertising , promotion , and sponsorship , by type of outcomes	none	none
<b>Product Responsibility Aspect : Customer Privacy</b>			
G4-DMA	Disclosure on management approach for Customer Privacy of Product Responsibility Aspect	116	
G4-PR8	Total number of substantiated complaints regarding breaches of customer privacy and losses of customer data	none	none
<b>Product Responsibility Aspect : Compliance</b>			
G4-DMA	Disclosure on management approach for Compliance of Product Responsibility Aspect		
G4-PR9	Monetary value of significant fines for non-compliance with laws and regulations concerning the provision and use of products and services	none	none





บริษัท ไทยสแตนเลย์การไฟฟ้า จำกัด (มหาชน)

29/3 หมู่ 1 ต.บางพูน-รังสิต ต.บ้านกลาง อ.เมือง จ.ปทุมธานี 12000

โทร. 0-2581-5462 ,0-2977-9555 ,โทรสาร 0-2581-5397

**Thai Stanley Electric Public Company Limited**

29/3 Moo 1 Bangpooon-Rangsit Rd.,Banklang, Muang, Pathumthanee 12000

Tel. 66-2-581-5462 ,66-2-977-9555 ,Fax 0-2581-5397



*Be Friendly to the Environment*

**Thai Stanley Electric Public Company Limited**